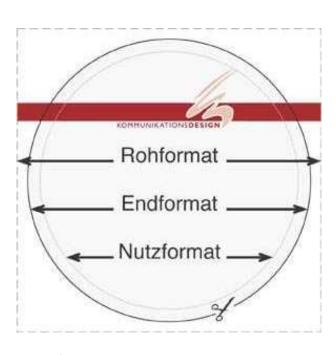


Beschriften Drucken Präsentationssysteme **Anton Limmer**

Hackenängerstraße 32 85221 Dachau Fon 08131 10494 Fax 08131 14779 www.werbetechnik-limmer.de limmer@bayern-mail.de



Vorgaben

Rohformat<u>Info</u>: **105 x 105 mm** Endformat<u>Info</u>: 100 x 100 mm Nutzformat<u>Info</u>: 90 x 90 mm

<u>Auflösung</u>: **300 dpi** (max. 600 dpi) <u>Farbraum</u>: **CMYK** (HKS / Pantone nach

Rücksprache)

Schriften: eingebettet oder in Kurven

umgewandelt

<u>Dateiformate</u>: *.pdf, *.tif, *.jpg, *.eps, *.qxd, *.ai, *.fh, *.psd, *.gif, *.cdr

Keine Haarlinien Keine Transparenzen Keine Passer- und Schnittmarken

Kurz-Anleitung

1. Legen Sie Ihre Datei in einem

Rohformat<u>Info</u> von 105 x 105 mm, mit einer <u>Auflösung</u> von 300 dpi (max. 600 dpi) und im <u>Farbraum</u> CMYK (Sonderfarben HKS / Pantone nach Rücksprache) an.

2. Nach dem Druck werden links und rechts je 2.5 mm sowie oben und unten je 2.5 mm abgeschnitten.

Daraus ergibt sich ein **EndformatInfo** von **100 x 100 mm**.

- 3. Grafische Elemente oder vollflächige Hintergrundbilder, die bis zum Rand des Produkts reichen sollen müssen im Anschnitt liegen, also über den Rand des Endformats hinaus bis zum Rahmen des Rohformats (= bis zum Rand der Datei) ragen (siehe roter Balken des Logos).
- 4. Platzieren Sie wichtige Text- und Grafikelemente möglichst im

NutzformatInfo von 90 x 90 mm, damit sie nicht abgeschnitten werden (siehe oberer Teil des Logos).

- 5. Achten Sie darauf, dass sämtliche <u>Schriften</u> eingebettet oder in Kurven umgewandelt sind.
- 6. Verwenden Sie keine Haarlinien, keine Transparenzen und keine Passer- sowie Schnittmarken.
- 7. Speichern Sie Ihre Datei in einem der folgenden <u>Dateiformate</u>: *.pdf, *.tif, *.jpg, *.eps, *.qxd, *.ai, *.fh, *.psd, *.gif, *.cdr